



PROKURATORIA GENERALNA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

ul. Hoża 76/78, 00-682 Warszawa
tel.: (+48) 22 392-31-09; fax: (+48) 22 392-31-20

www.prokuratoria.gov.pl
e-mail: kancelaria@prokuratoria.gov.pl

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO

§ 1 Definicje

Ilekcioć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) dialogu - rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31 a - 31c PZP;
- 2) ogłoszeniu - rozumie się przez to ogłoszenie o dialogu;
- 3) postępowaniu - rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na modernizację funkcjonującego u Zamawiającego Elektronicznego Systemu Obsługi Kancelaryjnej i Organizacji Pracy (zwanego w skrócie ESOKiOP) ;
- 4) PZP - rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579);
- 5) Regulaminie - rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania dialogu;
- 6) uczestniku - rozumie się przez to podmiot biorący udział w dialogu prowadzonym przez Zamawiającego;
- 7) Wykonawcy - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 8) Zamawiającym - rozumie się przez to Prokuratorię Generalną Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) zamówieniu - rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wybranym w postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§ 2 Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego dialogu, poprzedzającego postępowanie.
2. Wybór Wykonawcy zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie przepisów PZP.
3. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
4. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.

§ 3 Przedmiot dialogu

1. Zamawiający przed wszczęciem postępowania może przeprowadzić dialog zwracając się o:
 - 1) doradztwo lub
 - 2) udzielenie informacji, które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie zamówienia.
2. Przedmiotem dialogu mogą być w szczególności:
 - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - 2) oszacowanie wartości Zamówienia;
 - 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia;
 - 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.

§ 4 Ogłoszenie

1. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o dialogu oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również opublikować dodatkowe ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
2. W ogłoszeniu o dialogu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) przedmiot zamówienia i cel prowadzenia dialogu;
 - 2) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
 - 3) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w dialogu oraz sposób porozumiewania się z uczestnikami;
 - 4) przewidywany czas trwania dialogu.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia dialogu.
4. Nieprzystąpienie do dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w postępowaniu.
5. Ogłoszenie i prowadzenie dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania ani do udzielenia zamówienia.
6. Informacja o zastosowaniu dialogu jest publikowana w każdym ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczył dany dialog.

§ 5 Organizacja dialogu

1. Zamawiający zaprosi do dialogu uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji ogłoszenia.
2. Zamawiający w ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w dialogu.
3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia dialogu w określonej formie z wszystkimi uczestnikami oraz może decydować o różnych formach dialogu z różnymi uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez uczestników w związku z dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników.
5. Zamawiający komunikuje się z uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, faks lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:
 - 1) pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) – jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi;
 - 2) faksu – jest raport z jego transmisji;
 - 3) elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia - przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 3 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym uczestnika.
6. W uzasadnionych sytuacjach, ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników.

§ 6 Czynności w ramach dialogu

1. W celu przeprowadzenia dialogu Zamawiający może powołać komisję.
2. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust.10.
3. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników. O formie dialogu decyduje Zamawiający w ogłoszeniu lub w zaproszeniu do dialogu kierowanym do uczestników.

4. Dialog może przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) spotkania indywidualnego z uczestnikami;
 - 3) spotkania grupowego z uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
5. Zamawiający może również zdecydować o prowadzeniu dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia dialogu z wybranym uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu dialogu.
7. W trakcie dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 10.
8. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia dialogu ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.
9. Koszty związane z uczestnictwem w dialogu ponoszą uczestnicy. Koszty uczestnictwa w dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego dialogu nie zostanie wszczęte postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w dialogu.
10. Zamawiający nie ujawni w toku dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

§ 7 Zakończenie dialogu

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia dialogu po zaproszeniu wybranych uczestników do udziału w dialogu również poprzez przekazanie informacji uczestnikom.
3. Z przeprowadzenia dialogu Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o przeprowadzeniu dialogu;
 - 2) podmioty, które uczestniczyły w dialogu;
 - 3) informację o potencjalnym wpływie dialogu na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem § 6 ust. 10.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu dialogu. Zamawiający może zwrócić uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach dialogu.

§ 8 Brak środków odwoławczych

W toku dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 PZP. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.

§ 9 Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.