



PROKURATORIA GENERALNA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

ul. Hoża 76/78, 00-682 Warszawa
tel.: (+48) 22 392-31-09; fax: (+48) 22 392-31-20

www.prokuratoria.gov.pl
e-mail: kancelaria@prokuratoria.gov.pl

Warszawa, dnia 19.11.2018 r.

Nr sprawy: **WOK / PN - 03 / 2018**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI SPOŁECZNE,

KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

świadczenie usług pocztowych i kurierskich w kraju i za granicą na rzecz

Urzędu Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

usługi nadawania przesyłek pocztowych, których – w związku z brakiem konieczności zapewnienia skutku o którym mowa w art. 165 § 2 kodeksu postępowania cywilnego (oraz innych ustaw w odniesieniu do innych postępowań) – nadanie nie jest wymagane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztowe,

ZATWIERDZAM

Dyrektor Biura Budżetowo – Administracyjnego
Angelika Kraśnicka – Gniewek

.....

Komisja przetargowa:

1. Bartosz Szafranek
2. Renata Iwańska
3. Zdzisław Bańkowski

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

ul. Hoża 76/78, 00-682 Warszawa

NIP 5262883664, REGON 140264957

www.prokuratoria.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów z art. 138o Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) świadczenie usług pocztowych w kraju i za granicą na rzecz Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej w 2018 roku – usługi nadawania przesyłek pocztowych, których w związku z brakiem konieczności zapewnienia skutku, o którym mowa w art. 165 pkt. 2 kodeksu postępowania cywilnego (oraz innych ustaw w odniesieniu do innych postępowań) nadanie nie jest wymagane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113),
 - 2) świadczenie usług kurierskich.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa kalkulacja cenowa, stanowiąca integralną część formularza ofertowego (załącznik nr 1 i 1a). przy czym Zamawiający informuje, że w ramach udzielonego zamówienia zastrzega sobie możliwość zmian ilości poszczególnych usług wymienionych w tej kalkulacji w ramach maksymalnej wartości zamówienia.
3. Opis zamówienia według Kodu Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
64100000-7 – usługi pocztowe i kurierskie

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca będzie świadczył usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia w okresie od dnia 01stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi kurierskie będące przedmiotem zamówienia w okresie od dnia 01stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy,
 - 2) został wpisany do Rejestru Operatorów Pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe wymaganie musi spełniać ten z Wykonawców, który odpowiedzialny będzie za wykonanie zakresu prac, które wymagają posiadania ww. uprawnień. Zamawiający nie dopuszcza polegania przez Wykonawcę na uprawnieniach podmiotu trzeciego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3
 - 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
2. Dokument o którym mowa w pkt 1. 1 należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty wskazane w pkt 1. 2 mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający zaleca przekazanie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
4. Adres Zamawiającego do korespondencji:
Prokuratoria Generalna Rzeczypospolitej Polskiej
00 – 682 Warszawa, ul. Hoża 76/78,
5. Adres poczty elektronicznej: kancelaria@prokuratoria.gov.pl
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia z panią Renatą Iwańską
Tel. 22 392 – 31 – 17, e-mail: Renata.Iwanska@prokuratoria.gov.pl
 - w sprawach dotyczących ofert z panem Zdzisławem Bańkowskim
tel. 22 392 – 33 – 72, e-mail: Zdzislaw.Bankowski@prokuratoria.gov.pl

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - b) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VII.1 SIWZ.
2. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
 - 3) Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
 - 4) Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

5) Oferta winna spełniać następujące wymagania:

- a) wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
- b) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy,
- c) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
- d) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu. Na opakowaniu należy zamieścić informacje:

Nazwa i adres wykonawcy Nazwa i adres Zamawiającego Adres na który należy składać oferty Oferta na:(wpisać nazwę zamówienia).. Nie otwierać przed:...(wpisać datę otwarcia ofert).....

6) W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać nie później niż do dnia **30.11.2018 r. do godz. 11⁰⁰**
Adres: Prokuratoria Generalna Rzeczypospolitej Polskiej, 00 – 682 Warszawa, ul. Hoża 76/78, w pok. Nr 101,
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30.11.2018 r. o godz. 11³⁰**
Adres: Prokuratoria Generalna Rzeczypospolitej Polskiej, 00 – 682 Warszawa, ul. Hoża 76/78, w pok. Nr 25,
3. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SIWZ informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podstawą do określenia ceny zamówienia jest pełny zakres zamówienia określony w SIWZ.
2. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany określić cenę oferty (brutto) z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
3. Ceny jednostkowe netto poszczególnych rodzajów usług będących przedmiotem zamówienia, a podane przez Wykonawcę w szczegółowej kalkulacji cenowej będą niezmiennie w całym okresie trwania umowy. Mając na względzie przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 poz. 1113) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian tych cen pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez przywołaną wyżej ustawę.
4. Cena brutto za wykonanie usługi winna być podana do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich.
5. Cena oferty winna obejmować wynagrodzenie Wykonawcy oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, transportu itp., oraz ewentualne opusty jakie Wykonawca zamierza udzielić na rzecz Zamawiającego.
6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych)
7. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
8. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, która będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert.

Lp.	KRYTERIUM	ZNACZENIE KRYTERIUM
1.	Cena	80 %
2.	Liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę	20 %

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej.
3. Punktacja:
 - a) punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena (brutto) oferty najtańszej}}{\text{Cena (brutto) oferty badanej}} \times 100 \times 80\% = \text{ilość punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- b) punkty za kryterium: „Liczba pracowników zatrudnionych w działalności operacyjnej Wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych według stanu na 31.10.2018 r. zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{Zx}{Zmax} \times 100 \times 20\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

1. Zx = liczba pracowników zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych według stanu na 31.10.2018 r. **wynikająca z oferty badanej;**
2. $Zmax$ = największa liczba pracowników zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych według stanu na 31.10.2018 r. **wynikająca z ofert, które nie podlegają odrzuceniu.**

Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z realizacją usług objętych niniejszym postępowaniem w zakresie: odbierania i dostarczania korespondencji, obsługi korespondencji w placówkach pocztowych, spedycji i transportu, czynności ekspedycyjno-rozdzielczych. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
3. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XIII. Istotne dla stron postanowienia treści umowy

1. Istotne dla stron postanowienia treści umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XIV. Forma składania dokumentów.

1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. Klauzula informacyjna RODO.

Prezes Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym podane dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, Krajowym Rejestrze Karnym) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które, na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanego „RODO”), są danymi osobowymi.

Klauzula informacyjna

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zawartych w składanych dokumentach informujemy, że:

- 1) administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Prezes Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, adres: 00-682 Warszawa, ul. Hoża 76/78, e-mail: kancelaria@prokuratoria.gov.pl,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@prokuratoria.gov.pl,
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym zawarcia i wykonania umowy oraz realizacji zobowiązań publicznoprawnych;
- 4) dane osobowe są przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
- 5) zebrane dane osobowe są udostępniane podmiotom serwisującym oprogramowania, w których przetwarzane są dane osobowe;
- 6) dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 7) dane będą przechowywane :
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata - przez cały czas trwania umowy,

następnie do zakończenia okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy oraz wynikającego z przepisów podatkowych, po czym będą przekazane do archiwum zakładowego;

- 8) ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz żądania ich sprostowania a także w określonych przypadkach prawo żądania usunięcia, ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 9) ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, o ile była ona udzielona, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 10) ma Pani/Pan prawo wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 11) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym; jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy z Urzędem Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej oraz jej wykonania;
- 12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.