



# PROKURATORIA GENERALNA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

ul. Hoża 76/78 , 00-682 Warszawa  
tel.: (+48) 22 392-31-09; fax: (+48) 22 392-31-20

www.prokuratoria.gov.pl  
e-mail: kancelaria@prokuratoria.gov.pl

Warszawa, dnia 28.09.2018 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ROZEZNANIA RYNKU

na *modernizację i asystę techniczną programu o nazwie „Elektroniczny System Obsługi Kancelaryjnej i Organizacji Pracy (zwanego dalej „e-SOK”),*  
dla Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Nr referencyjny: **WI / RR – 13 / 2018**

ZATWIERDZAM

Dyrektor Biura Budżetowo - Administracyjnego  
Angelika Kraśnicka - Gniewek

---

Komisja przetargowa:

1. Piotr Kupaj
2. Bartosz Szafranek
3. Renata Iwańska
4. Zdzisław Bańkowski

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

### Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

ul. Hoża 76/78, 00-682 Warszawa

NIP 5262883664, REGON 140264957

www.prokuratoria.gov.pl

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie rozeznania rynku zgodnie z § 9 pkt. 2 regulaminu zakupów PGRP. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurą dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy PZP.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) świadczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu usług wsparcia dla e-SOK w trybie określonym w § 2 umowy (zwanych dalej „**Asystą Techniczną**”),
- 2) modernizacja przez Wykonawcę e-SOK poprzez wprowadzenie do e-SOK funkcjonalności lub elementów opisanych:
  - a) w załączniku nr 4 do Umowy (zwanej dalej „**Wersją 1.1**”)
  - b) w załączniku nr 3 do Umowy (zwanych dalej „**Wersją 1.2**”),- łącznie zwanych dalej „**Modernizacją**”,
- 3) sporządzenie przez Wykonawcę dokumentacji dotyczącej Modernizacji: instrukcji użytkownika e-SOK po Modernizacji, dokumentacji e-SOK po Modernizacji, raportów z przeprowadzonych testów bezpieczeństwa e-SOK,
- 4) przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotów praw autorskich powstałych podczas wykonywania Umowy, w tym do zmian wynikłych podczas Asysty Technicznej oraz z Modernizacji m.in. do ewentualnych poprawek, aktualizacji i nowych wersji oraz dokumentacji (o ile będą stanowiły dzieła w rozumieniu przepisów Prawa autorskiego) na polach eksploatacji opisanych w § 4 umowy,
- 5) przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego własności materialnych nośników, na których mogą zostać ucieleśnione efekty Asysty Technicznej i Modernizacji.

## IV. Termin wykonania zamówienia

1. Modernizacja programu – maksymalny termin do 28.02.2019 r. (bez uwzględniania 40 dniowego okresu stabilizacji).
2. Asysta Techniczna jest świadczona do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpi odbiór Modernizacji, lecz nie dłużej niż do 28 lutego 2019 roku.

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają wymagania określone w niniejszej SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

### 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie porzucając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

### 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem w należyтым wykonaniu (lub w wykonywaniu – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) zamówień tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej **trzy modernizacje lub stworzyli program** odpowiadający swoim rodzajem stanowiący przedmiot zamówienia za kwotę powyżej 10 tysięcy złotych netto każdy.

**3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. nie otwarto w stosunku do nich likwidacji oraz nie ogłosili upadłości:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) do oferty wykonawca winien dołączyć oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.
- 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Wykaz dostaw lub usług załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający zaleca przekazanie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
4. Adres Zamawiającego do korespondencji:  
Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej  
00 – 682 Warszawa, ul. Hoża 76/78,
5. Adres poczty elektronicznej: [kancelaria@prokuratoria.gov.pl](mailto:kancelaria@prokuratoria.gov.pl)
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia z panią: Renatą Iwańską  
Tel. 22 392 – 31 – 17, e-mail: [Renata.Iwanska@prokuratoria.gov.pl](mailto:Renata.Iwanska@prokuratoria.gov.pl)
  - w sprawach dotyczących ofert z panem Zdzisławem Bańkowskim  
tel. 22 392 – 33 – 72, e-mail: [Zdzislaw.Bankowski@prokuratoria.gov.pl](mailto:Zdzislaw.Bankowski@prokuratoria.gov.pl)

**VIII. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

#### IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 2) wypełniony formularz oświadczenia – załącznik nr 3 do SIWZ,
  - 3) wypełniony formularz wykazu dostaw lub usług – załącznik nr 5 do SIWZ,
  - 4) odpis KRS lub CEIDG,
2. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
  - 2) Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) musi być sporządzona w języku polskim,
  - 3) Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy,
  - 4) Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do niedostępności innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
  - 5) W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty w formie papierowej należy składać nie później niż do dnia **05.10.2018 r. do godz. 11<sup>00</sup>**  
Adres: Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, 00 – 682 Warszawa, ul. Hoża 76/78, w pok. Nr 101
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05.10.2018 r. o godz. 11<sup>30</sup>**
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.

#### XI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena wykonania zamówienia, podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena winna uwzględniać również wszystkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym cła, podatki i inne opłaty uwzględniające wszystkie wymagania Zamawiającego). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

**Cena brutto winna być podana do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich.**

#### XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert.

Lp.	KRYTERIUM	ZNACZENIE KRYTERIUM
1.	Cena	90 %
2.	Termin wykonania modernizacji	10 %

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej.
3. Punktacja:
  - a) Kryterium „Cena” – waga 90 %  
punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena (brutto) oferty najtańszej}}{\text{Cena (brutto) oferty badanej}} \times 90 = \text{ilość punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Kryterium: „Termin wykonania modernizacji” – waga 10 %  
punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{c) } \frac{\text{Najkrótszy termin wykonania}}{\text{Termin wykonania badanej oferty}} \times 10 = \text{ilość punktów}$$

W kryterium „termin wykonania modernizacji” punkty zostaną przyznane za skrócenie terminu wykonania modernizacji. Maksymalny termin wykonania modernizacji wynosi 140 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. W przypadku zaoferowania dłuższego terminu realizacji oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona.

Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się ze sposobem określenia terminu wykonania Modernizacji.

#### XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
3. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

#### XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XV. Istotne dla stron postanowienia treści umowy – wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

#### XVI. Klauzula informacyjna RODO.

Prezes Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym podane dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, Krajowym Rejestrze Karnym) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które, na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanego „RODO”), są danymi osobowymi.

#### Klauzula informacyjna

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zawartych w składanych dokumentach informujemy, że:

- 1) administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Prezes Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, adres: 00-682 Warszawa, ul. Hoża 76/78, e-mail: [kancelaria@prokuratoria.gov.pl](mailto:kancelaria@prokuratoria.gov.pl),
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@prokuratoria.gov.pl](mailto:iod@prokuratoria.gov.pl),
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym zawarcia i wykonania umowy oraz realizacji zobowiązań publicznoprawnych;
- 4) dane osobowe są przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
- 5) zebrane dane osobowe są udostępniane podmiotom serwisującym oprogramowania, w których przetwarzane są dane osobowe;
- 6) dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 7) dane będą przechowywane :

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata - przez cały czas trwania umowy,

następnie do zakończenia okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy oraz wynikającego z przepisów podatkowych, po czym będą przekazane do archiwum zakładowego;

- 8) ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz żądania ich sprostowania a także w określonych przypadkach prawo żądania usunięcia, ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 9) ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, o ile była ona udzielona, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 10) ma Pani/Pan prawo wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 11) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym; jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy z Urzędem Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej oraz jej wykonania;
- 12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.