



# PROKURATORIA GENERALNA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

ul. Hoża 76/78, 00-682 Warszawa  
tel.: (+48) 22 392-31-09; fax: (+48) 22 392-31-20

www.prokuratoria.gov.pl  
e-mail: kancelaria@prokuratoria.gov.pl

Warszawa, dnia 03.07.2018 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na najem długoterminowy jednego samochodu osobowego  
Dla Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Nr referencyjny: WG / PN – 02 / 2018

ZATWIERDZAM

PREZES

Prokuraturii Generalnej  
Rzeczypospolitej Polskiej

*Leszek Bosek*

Komisja przetargowa:

1. Bartosz Szafranek

*B.Szafranek*

2. Piotr Bogucki

*P.Bogucki*

3. Dawid Trzeciak

*D.Trzeciak*

4. Zdzisław Bańkowski

*Z.Bańkowski*

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej  
ul. Hoża 76/78, 00-682 Warszawa  
NIP 5262883664, REGON 140264957  
www.prokuratoria.gov.pl

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579) zwaną dalej ustawą. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurą przetargową dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest najem długoterminowy fabrycznie nowego, wyprodukowanego w roku 2018 samochodu osobowego dla potrzeb Urzędu Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej przez okres 36 miesięcy.
2. W ramach realizacji zamówienia, oprócz udostępnienia samochodu, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną obsługę serwisową, a także zobowiązuje się zawrzeć umowę pełnego ubezpieczenia OC, pełnego ubezpieczenia AC (w tym od kradzieży, wypadku, pożaru, wybicia szyb, przewrócenia, uderzenia w przeszkodę ruchomą lub nieruchomą) oraz ubezpieczenia NNW.
3. Wymaga się, by polisa ubezpieczeniowa uwzględniała wszystkie możliwe zdarzenia losowe, gdyż Zamawiający nie będzie ponosił kosztów napraw nie objętych polisą.

## IV. Termin wykonania zamówienia

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas określony.  
Termin wykonania zamówienia 36 miesięcy od podpisania umowy.

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają wymagania określone w niniejszej SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

- 2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem w należyтым wykonaniu (lub w wykonywaniu – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) zamówień tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej **dwie dostawy** odpowiadającej swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia.

- 3) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. nie otwarto w stosunku do nich likwidacji oraz nie ogłosili upadłości:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.
7. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, (**art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**).
8. Do oceny spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury odrwróconej oceny ofert zgodnie z art. 24 aa Ustawy PZP
  - 1) Etap I – ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach wykonawcy na podstawie art. 25a ust 1 ustawy o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, zwanego dalej oświadczeniem **załącznik nr 4** do SIWZ;
  - 2) Etap II – ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie może podlegać (będzie) wyłącznie oferta Wykonawcy, która została najwyżej oceniona. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie do złożenia aktualnych na dzień złożenia oferty oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:
  - 1) Do oferty wykonawca winien dołączyć oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.
  - 2) Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
  - 3) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - 4) Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub poświadczone za zgodność z oryginałem.
2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składane na żądanie Zamawiającego:
  - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
  - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
  - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
4. Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane - załącznik nr 5 do SIWZ, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy o wykonaniu co najmniej jednej usługi. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:
  - 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

- 2) pkt 2, 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 lit a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 2) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 stosuje się.
- 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust 3 pkt. 4, składa dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21.  
Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 zdanie pierwsze stosuje się.
- 6) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt. 1-3).

#### VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający zaleca przekazanie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
4. Adres Zamawiającego do korespondencji:  
Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej  
00 – 682 Warszawa, ul. Hoża 76/78,
5. Adres poczty elektronicznej: [kancelaria@prokuratoria.gov.pl](mailto:kancelaria@prokuratoria.gov.pl)
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia z panem Piotrem Boguckim  
Tel. 22 392 – 31 – 27, e-mail: [Piotr.Bogucki@prokuratoria.gov.pl](mailto:Piotr.Bogucki@prokuratoria.gov.pl)
  - w sprawach dotyczących ofert z panem Zdzisławem Bańkowskim  
tel. 22 392 – 31 – 29, e-mail: [zdzislaw.bankowski@prokuratoria.gov.pl](mailto:zdzislaw.bankowski@prokuratoria.gov.pl)

#### VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

## IX. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

## X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - a) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ,
  - b) Wypełniony formularz oświadczenia – załącznik nr 4 do SIWZ,
2. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2) Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
  - 3) Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
  - 4) Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
  - 5) Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:
    - a) wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
    - b) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy,
    - c) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
    - d) ofertę należy składać w **jednym egzemplarzu, w opakowaniu**. Na opakowaniu należy zamieścić informacje:

Nazwa i adres wykonawcy  
Nazwa i adres Zamawiającego  
Adres na który należy składać oferty  
Oferta na: ...*(wpisać nazwę zamówienia)*..  
Nie otwierać przed: ...*(wpisać datę otwarcia ofert)*.....
  - 6) W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

## XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać nie później niż do dnia **16.07.2018 r. do godz. 11<sup>00</sup>**  
Adres: Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, 00 – 682 Warszawa, ul. Hoża 76/78, w pok. Nr 101
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.07.2018 r. o godz. 11<sup>30</sup>**  
Adres: Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, 00 – 682 Warszawa, ul. Hoża 76/78, w pok. nr 24,
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SIWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena wykonania zamówienia, podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena winna uwzględniać również wszystkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym cła, podatki i inne opłaty uwzględniające wszystkie wymagania Zamawiającego). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

**Cena brutto winna być podana do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich.**

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert.

Lp.	KRYTERIUM	ZNACZENIE KRYTERIUM
1.	Cena	70 %
2.	Wartość zużycia energii	10 %
3.	Wartość emisji CO <sub>2</sub>	10 %
4.	Wartość emisji zanieczyszczeń NO <sub>2</sub> (tlenków azotu), HC (węglowodorów), PM (cząstek stałych)	10 %

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej.

3. Punktacja:

- a) Kryterium „Cena” – waga 60 %  
punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena (brutto) oferty najtańszej}}{\text{Cena (brutto) oferty badanej}} \times 70 = \text{ilość punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Kryterium „Wartość zużycia energii” – waga 10 %

Do oceny ofert w tym kryterium punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa wartość zużycia energii w MJ/km pośród złożonych ofert}}{\text{Wartość zużycia energii w MJ/km oferty badanej}} \times 10 = \text{ilość punktów}$$

Zużycie energii zostanie obliczone w oparciu o dane podane w ofercie a dotyczące uśrednionego zużycia paliwa na 100 km. Zużycie energii oblicza się w MJ/km jako iloczyn uśrednionego zużycia paliwa i wartości energetycznej paliwa określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. nr 96 poz. 559). Wartość energetyczna paliwa zgodnie z przywołanym rozporządzeniem wynosi 36 MJ/l. Wynik zaokrąglić do trzech miejsc po przecinku.

- c) Kryterium „Wartość emisji CO<sub>2</sub>” – waga 10 %

Do oceny ofert w tym kryterium punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa wartość emisji CO2 w g/km pośród złożonych ofert}}{\text{Wartość emisji CO2 w g/km oferty badanej}} \times 10 = \text{ilość punktów}$$

Wielkość emisji CO<sub>2</sub> zostanie porównana na podstawie danych wpisanych w ofercie (podawane dane muszą dotyczyć mieszanego cyklu jazdy). Wartości winny być podawane zgodnie z wynikami pomiarów przeprowadzonych według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych, zaokrąglone do trzech miejsc po przecinku.

- d) Kryterium „Wartość emisji zanieczyszczeń NO<sub>2</sub> (tlenków azotu), HC (węglowodorów), PM (cząstek stałych)” – waga 10 %

$$\frac{\text{Najniższa wartość emisji zanieczyszczeń w g/km pośród złożonych ofert}}{\text{Wartość emisji zanieczyszczeń w g/km oferty badanej}} \times 10 = \text{ilość punktów}$$

Wielkość emisji pozostałych zanieczyszczeń zostanie porównana na podstawie danych wpisanych w ofercie (podawane dane muszą być wyrażone łącznie (jako suma) dla tlenków azotu, węglowodorów oraz cząstek stałych). W przypadku gdy Wykonawca poda wymagane wartości oddzielnie dla każdego z rodzajów zanieczyszczeń zamawiający zsumuje podane wartości i taką sumę uwzględni w ramach porównania ofert. Wartości winny być podawane zgodnie z wynikami pomiarów przeprowadzonych według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych, zaokrąglone do trzech miejsc po przecinku.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 6 do SIWZ.
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia treści umowy – wzór umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.

#### **XVIII. Forma składania dokumentów.**

1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **XIX. Składanie ofert częściowych**

Brak możliwości składania ofert częściowych.

#### **XX. Klauzula informacyjna RODO.**



Prezes Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym podane dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, Krajowym Rejestrze Karnym) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które, na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanego „RODO”), są danymi osobowymi.

### Klauzula informacyjna

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zawartych w składanych dokumentach informujemy, że:

- 1) administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Prezes Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, adres: 00-682 Warszawa, ul. Hoża 76/78, e-mail: [kancelaria@prokuratoria.gov.pl](mailto:kancelaria@prokuratoria.gov.pl),
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@prokuratoria.gov.pl](mailto:iod@prokuratoria.gov.pl),
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym zawarcia i wykonania umowy oraz realizacji zobowiązań publicznoprawnych;
- 4) dane osobowe są przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
- 5) zebrane dane osobowe są udostępniane podmiotom serwisującym oprogramowania, w których przetwarzane są dane osobowe;
- 6) dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 7) dane będą przechowywane :
  - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata - przez cały czas trwania umowy,

następnie do zakończenia okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy oraz wynikającego z przepisów podatkowych, po czym będą przekazane do archiwum zakładowego;

- 8) ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz żądania ich sprostowania a także w określonych przypadkach prawo żądania usunięcia, ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 9) ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, o ile była ona udzielona, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 10) ma Pani/Pan prawo wniesienia do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych albo do nowego organu nadzorczego zastępującego ten organ, skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
- 11) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym; jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy z Urzędem Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej oraz jej wykonania;
- 12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

### XXI. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia proszę o kontakt:
  - W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia z panem Piotrem Boguckim  
Tel. 22 392 – 31 – 27, e-mail: [Piotr.Bogucki@prokuratoria.gov.pl](mailto:Piotr.Bogucki@prokuratoria.gov.pl)
  - w sprawach dotyczących ofert z panem Zdzisławem Bańkowskim  
tel. 22 392 – 33 – 72, e-mail: [Zdzislaw.Bankowski@prokuratoria.gov.pl](mailto:Zdzislaw.Bankowski@prokuratoria.gov.pl)

