



PROKURATORIA GENERALNA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

ul. Hoża 76/78 , 00-682 Warszawa
tel.: (+48) 22 392-31-09; fax: (+48) 22 392-31-20

www.prokuratoria.gov.pl
e-mail: kancelaria@prokuratoria.gov.pl

Warszawa, 04.09.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na najem długoterminowy dwóch samochodów osobowych
dla Urzędu Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Nr referencyjny: **WG / PN – 02 / 2019**

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

Biura Budżetowo – Administracyjnego

Angelika Kraśnicka - Gniewek

Komisja przetargowa:

1. Anna Michalak
2. Łukasz Paszka
3. Dawid Trzeciak
4. Zdzisław Bańkowski

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

ul. Hoża 76/78, 00-682 Warszawa

NIP 5262883664, REGON 140264957

www.prokuratoria.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1986) zwaną dalej ustawą. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurą przetargową dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest najem długoterminowy fabrycznie nowych, wyprodukowanych w 2019 roku, dwóch samochodów osobowych na potrzeby Urzędu Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, przez okres 36 miesięcy.
2. W ramach realizacji zamówienia, oprócz udostępnienia samochodu, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną obsługę serwisową, a także zobowiązuje się zawrzeć umowę pełnego ubezpieczenia OC, pełnego ubezpieczenia AC oraz ubezpieczenia NNW, Assistance i ZK.
3. Wymaga się, by polisa ubezpieczeniowa uwzględniała wszystkie możliwe zdarzenia losowe, gdyż Zamawiający nie będzie ponosił kosztów napraw nie objętych polisą.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas określony.

Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają wymagania określone w niniejszej SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem w należyтым wykonaniu (lub w wykonywaniu – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) zamówień tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **dwie dostawy** odpowiadające swoim rodzajom dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. nie otwarto w stosunku do nich likwidacji oraz nie ogłosili upadłości:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
7. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 t.j.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy).
8. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
9. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca bądź sam Wykonawca, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż pierwotny podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
13. Do oceny spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury odwróconej oceny ofert zgodnie z art. 24 aa Ustawy PZP.
 - 1) Etap I – ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach Wykonawcy na podstawie art. 25a ust 1 ustawy o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, zwanego dalej oświadczeniem, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 2) Etap II – ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie może podlegać (będzie) wyłącznie oferta Wykonawcy, która została najwyżej oceniona. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oferty oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia bądź do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:
 - 1) Do oferty Wykonawca winien dołączyć formularz *parametry oferowanego samochodu* oraz *oświadczenie*, stanowiące **Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ**.
 - 2) Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy musi udowodnić

Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie Załącznik nr 4 dotyczące podwykonawców.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5) Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem.
2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 11 PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składane na żądanie Zamawiającego:
- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – wykaz wraz z podaniem przedmiotu dostaw, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane – **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze

Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – powinien on przedstawić oświadczenie o wykonaniu co najmniej dwóch dostaw. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się poprzez platformę zakupową Market Planet <https://prokuratoria.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> lub pocztą elektroniczną.
2. Adres poczty elektronicznej: kancelaria@prokuratoria.gov.pl
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – pan Dawid Trzeciak
tel. 22 392 – 31 – 29, e-mail: Dawid.Trzeciak@prokuratoria.gov.pl
 - w sprawach dotyczących ofert – pan Zdzisław Bańkowski
tel. 22 392 – 33 – 72, e-mail: Zdzislaw.Bankowski@prokuratoria.gov.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz *oferty* – Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) wypełniony formularz *parametry oferowanego samochodu* – Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 3) wypełniony formularz *oświadczenia* – Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 4) odpis KRS lub CEIDG.
2. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 2) Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) musi być sporządzona w języku polskim;
 - 3) Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 4) Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy;
 - 5) W dowolnym momencie, przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać nie później niż do dnia **18.09.2019 r. do godz. 11⁰⁰** na adres: <https://prokuratoria.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.09.2019 r. o godz. 12⁰⁰**
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SIWZ wraz z załącznikami informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena wykonania zamówienia, podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena winna uwzględniać również wszystkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym cła, podatki i inne opłaty uwzględniające wszystkie wymagania Zamawiającego). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

Cena brutto winna być podana do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert.

Lp.	KRYTERIUM	ZNACZENIE KRYTERIUM
1.	Cena	90 %
2.	Najnowsza wersja modelu	10 %

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej.

3. Punktacja:

- a) Kryterium „Cena” – waga 90 %
punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 90$$

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę brutto zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty w pkt 1.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Kryterium „Najnowsza wersja modelu” – waga 10 %

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie wartość zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty w pkt 3.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje wersję modelu samochodu przed faceliftingiem otrzyma 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje wersję modelu samochodu po faceliftingu otrzyma 10 pkt.

4. Dla kryterium „cena” przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów tj. Cena + wersja modelu.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
- Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia treści umowy – wzór umowy.

- Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.

XVIII. Forma składania dokumentów.

1. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIX. Składanie ofert częściowych.

Brak możliwości składania ofert częściowych.

XX. Klauzula informacyjna RODO.

**Klauzula informacyjna
dla oferenta – osoby fizycznej,
dla osób fizycznych współdziałających z oferentem („Współpracowników oferenta”)
- dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr („Postępowanie”)**

Z uwagi na przetwarzanie Państwa danych osobowych w związku z Postępowaniem informujemy, że:

- 1) administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Prezes Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, adres: 00-682 Warszawa, ul. Hoża 76/78, e-mail: kancelaria@prokuratoria.gov.pl;
- 2) z powołanym przez administratora inspektorem ochrony danych można się skontaktować pocztą elektroniczną pod adres e-mail: iod@prokuratoria.gov.pl;
- 3) dane osobowe są przetwarzane:
 - a) w przypadku **oferenta – osoby fizycznej**:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych „RODO” w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z następujących przepisów:
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - przepisów księgowych i podatkowych, w szczególności ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy o podatku od towarów i usług;
 - ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy z oferentem, gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie oferenta lub jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest oferent;
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, polegających na ewentualnym ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami

mającymi związek z Postępowaniem oraz realizacją umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania;

- b) w przypadku **współpracowników oferenta**: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających w szczególności na przeprowadzeniu Postępowania, zawarciu umowy z oferentem w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania, możliwości wykonania tej umowy a także współpracy i komunikacji dotyczącej tej umowy, a ponadto ustalaniu, dochodzeniu i obronie przed roszczeniami mającymi związek z Postępowaniem oraz realizacją tej umowy;
- 4) administrator przetwarza następujące kategorie danych dotyczących **współpracowników oferenta**: imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail, inne podane dane teleinformacyjne;
- 5) dane osobowe **współpracowników oferenta** zostały lub zostaną udostępnione administratorowi przez oferenta w formularzu ofertowym, w umowie zawartej w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania oraz innej dokumentacji związanej z tą umową, a w przypadku osób, których umocowanie do działania za oferenta ujawniono w stosownych rejestrach – dane osobowe mogą pochodzić z tych rejestrów, w szczególności z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 6) dane osobowe mogą zostać udostępnione:
 - a) wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne; ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w przypadkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - b) podmiotom działającym za zlecenie administratora, świadczącym usługi na jego rzecz, w tym serwisującym oprogramowania, w których przetwarzane są dane osobowe a także podmiotom publicznym na podstawie przepisów prawa;
- 7) dane osobowe nie są przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 8) dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w odniesieniu do wszystkich danych – przez okres Postępowania a następnie przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania, a jeżeli czas trwania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania będzie dłuższy to przez ten czas,
 - b) w odniesieniu do danych dotyczących zawartej umowy w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania - przez okres wykonania Umowy, następnie przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy oraz przez okres wynikający z przepisów księgowych i podatkowych, po czym będą przekazane do archiwum zakładowego;
- 9) mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz żądania ich sprostowania a także po zaistnieniu określonych warunków prawo żądania usunięcia danych; ponadto w określonych przypadkach przysługuje Państwu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania;
- 10) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych; jednocześnie administrator oświadcza, że nie będzie przetwarzał Państwa danych na potrzeby marketingu bezpośredniego;
- 11) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest niezbędność do zawarcia i wykonywania umowy przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile przetwarzanie Państwa danych będzie odbywać się w sposób zautomatyzowany;
- 12) w celu skorzystania z przysługujących Państwu praw należy skontaktować się z administratorem;
- 13) mają Państwo prawo wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
- 14) podanie danych osobowych **oferenta – osobę fizyczną** lub **współpracowników oferenta** jest dobrowolne, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w Postępowaniu, ponieważ administrator może żądać

ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz może być wykorzystane w umowie zawartej w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania z administratorem (Skarbem Państwa – Urzędem Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej);

15) dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

W przypadku współpracowników oferenta – oferent zobowiązuje się względem administratora do niezwłocznego przekazania powyższej klauzuli informacyjnej swoim współpracownikom.

.....

podpis oferenta

Dane oferenta

.....

(imię i nazwisko oferenta – osoby fizycznej
lub nazwa/firma podmiotu/spółki)

.....

(adres oferenta)