



PROKURATORIA GENERALNA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

ul. Hoża 76/78 , 00-682 Warszawa
tel.: (+48) 22 392-31-09; fax: (+48) 22 392-31-20

www.prokuratoria.gov.pl
e-mail: kancelaria@prokuratoria.gov.pl

Warszawa, dnia 25.06.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ROZEZNANIA RYNKU

na usługi telekomunikacyjne oparte o sieć operatora telefonii komórkowej
dla Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Nr referencyjny: **WG / RR – 09 / 2018**

ZATWIERDZAM

Wiceprezes PGRP Artur Woźnicki

Komisja przetargowa:

1. Bartosz Szafranek
2. Dawid Trzeciak
3. Zdzisław Bańkowski

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

ul. Hoża 76/78, 00-682 Warszawa

NIP 5262883664, REGON 140264957

www.prokuratoria.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z § 9 pkt. 2 regulaminu zakupów PGRP – rozeznanie rynku dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej progu 30 tys. euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup świadczenia usługi telekomunikacyjnej opartej o sieć operatora telefonii komórkowej dla 33 numerów głosowych oraz 5 numerów Internetowych w tym:
 - 1) świadczenie usługi łączności głosowej oraz tekstowej SMS i MMS,
 - 2) świadczenie usługi mobilnego dostępu do Internetu w technologii GSM, UMTS i LTE z obustronną transmisją danych,
 - 3) dostawa fabrycznie nowych, oryginalnie zapakowanych, wolnych od wad fizycznych i prawnych aparatów telefonicznych i modemów,
 - 4) dostawa aktywnych kart SIM skonfigurowanych do pracy w sieci Wykonawcy,
 - 5) świadczenie usługi serwisu dla sprzętu dostarczonego w ramach zamówienia.
2. Świadczone usługi telekomunikacyjne mają zapewnić bezpłatnie:
 - 1) zachowanie dotychczas używanych numerów telefonicznych MSISDN,
 - 2) przeniesienie numerów na zasadach zgodnych z Prawem Telekomunikacyjnym.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają wymagania określone w niniejszej SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:**

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż został wpisany do prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, co uprawnia go do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności telekomunikacyjnej, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1907 z późn. zm.). Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego składa aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych wystawione przez Prezesa UKE w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.
 - 2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
 - 3) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. nie otwarto w stosunku do nich likwidacji oraz nie ogłosili upadłości:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VI. Klauzula społeczna

1. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna z osób personelu przewidzianego do prac związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia tj. prace opiekuna Zamawiającego (monitorowanie prawidłowej realizacji usługi) których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.) była zatrudniona przez Wykonawcę na umowę o pracę. Osoba ta musi być zatrudniona przez cały okres wykonywania zamówienia i bezpośrednio zaangażowana w realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy jak również w trakcie jej realizacji, przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników¹). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:
 - 1) Do oferty wykonawca winien dołączyć oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 3) Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub poświadczone za zgodność z oryginałem.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **składane na żądanie Zamawiającego**:
 - 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł

¹ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
3. Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych wystawione przez Prezesa UKE w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający zaleca przekazanie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
4. Adres Zamawiającego do korespondencji:
Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
00 – 682 Warszawa, ul. Hoża 76/78,
5. Adres poczty elektronicznej: kancelaria@prokuratoria.gov.pl
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia z panem Dawidem Trzeciakiem
Tel. 22 392 – 31 – 27, e-mail: Dawid.Trzeciak@prokuratoria.gov.pl
 - w sprawach dotyczących ofert z panem Zdzisławem Bańkowskim
tel. 22 392 – 33 – 72, e-mail: Zdzislaw.Bankowski@prokuratoria.gov.pl

IX. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - b) wypełniony formularz oświadczenia – załącznik nr 3 do SIWZ,
 - c) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych wystawione przez Prezesa UKE w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.
2. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
 - 3) Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
 - 4) Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia

zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

5) Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:

- a) wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
- b) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy,
- c) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
- d) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu. Na opakowaniu należy zamieścić informacje:

Nazwa i adres wykonawcy Nazwa i adres Zamawiającego Adres na który należy składać oferty Oferta na:(wpisać nazwę zamówienia).. Nie otwierać przed:...(wpisać datę otwarcia ofert).....

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać nie później niż do dnia **06.07.2018 r. do godz. 11⁰⁰**

Adres: Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, 00 – 682 Warszawa, ul. Hoża 76/78, w pok. Nr 101

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **06.07.2018 r. o godz. 11³⁰**

Adres: Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, 00 – 682 Warszawa, ul. Hoża 76/78, w pok. nr 24,

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena wykonania zamówienia, podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena winna uwzględniać również wszystkie inne koszty związane z wykonaniem. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

Cena brutto winna być podana do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert.

Lp.	KRYTERIUM	ZNACZENIE KRYTERIUM
1.	Cena	100 %

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej.

3. Punktacja:

- a) Kryterium „Cena” – waga 100 %
punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena (brutto) oferty najtańszej}}{\text{Cena (brutto) oferty badanej}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wybrany wykonawca przedstawi Zamawiającemu umowę do akceptacji.
3. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XV. Klauzula informacyjna RODO.

Prezes Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym podane dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, Krajowym Rejestrze Karnym) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które, na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanego „RODO”), są danymi osobowymi.

Klauzula informacyjna

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zawartych w składanych dokumentach informujemy, że:

- 1) administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Prezes Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, adres: 00-682 Warszawa, ul. Hoża 76/78, e-mail: kancelaria@prokuratoria.gov.pl,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@prokuratoria.gov.pl,
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym zawarcia i wykonania umowy oraz realizacji zobowiązań publicznoprawnych;
- 4) dane osobowe są przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
- 5) zebrane dane osobowe są udostępniane podmiotom serwisującym oprogramowania, w których przetwarzane są dane osobowe;
- 6) dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 7) dane będą przechowywane :
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata - przez cały czas trwania umowy,

następnie do zakończenia okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy oraz wynikającego z przepisów podatkowych, po czym będą przekazane do archiwum zakładowego;

- 8) ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz żądania ich sprostowania a także w określonych przypadkach prawo żądania usunięcia, ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 9) ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, o ile była ona udzielona, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 10) ma Pani/Pan prawo wniesienia do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych albo do nowego organu nadzorczego zastępującego ten organ, skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
- 11) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym; jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy z Urzędem Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej oraz jej wykonania;
- 12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

XVI. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia proszę o kontakt:
 - W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia z panem Dawidem Trzeciakiem
Tel. 22 392 – 31 – 29, e-mail: Dawid.Trzeciak@prokuratoria.gov.pl
 - w sprawach dotyczących ofert z panem Zdzisławem Bańkowskim
tel. 22 392 – 33 – 72, e-mail: Zdzislaw.Bankowski@prokuratoria.gov.pl
2. Załączniki do Specyfikacji:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
 - Załącznik nr 3 – oświadczenie,