



PROKURATORIA GENERALNA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

ul. Hoża 76/78 , 00-682 Warszawa
tel.: (+48) 22 392-31-09; fax: (+48) 22 392-31-20

www.prokuratoria.gov.pl
e-mail: kancelaria@prokuratoria.gov.pl

Warszawa, dnia 20.05.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na usługę kompleksowego sprzątania budynku stanowiącego siedzibę
Urzędu Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Nr referencyjny: **WG / PN – 01 / 2019**

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Biura Budżetowo - Administracyjnego
Angelika Kraśnicka - Gniewek

Komisja przetargowa:

1. Anna Michalak
2. Piotr Olejarczyk
3. Zbigniew Wojciechowski
4. Zdzisław Bańkowski

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

ul. Hoża 76/78, 00-682 Warszawa

NIP 5262883664, REGON 140264957

www.prokuratoria.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986) zwaną dalej ustawą.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: usługa kompleksowego sprzątnia budynku (poziom -1, parter, I piętro, II piętro, III piętro, IV piętro), stanowiącego siedzibę Urzędu Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, przy ulicy Hożej 76/78 w Warszawie o łącznej powierzchni 3.769 m².
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy,
 - 2) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
 - 3) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem w należyтым wykonaniu zamówienia (lub w wykonywaniu – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **jedną usługę** odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.
Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się usługę sprzątnia pomieszczeń w budynku (budynkach) użyteczności publicznej, o sprzątnanej powierzchni wewnętrznej nie mniejszej niż 2 000 m² w czasie co najmniej 1 roku.
Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek zgodnie z treścią §3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2015.1422 z późn. zm.)
 - 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. nie otwarto w stosunku do nich likwidacji oraz nie ogłosili upadłości,**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne będzie załączenie do oferty

umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VI. Klauzula społeczna.

1. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).
2. Osoby wykonujące niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu prac porządkowo-sprzątających (nie dotyczy Koordynatora) Wykonawca zatrudni na cały okres realizacji zamówienia.
3. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia inne osoby, na warunkach, o których mowa w pkt. 1.
4. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na umowę o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej we wzorze umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ). Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania.
5. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1 np. raportów obejmujących informacje o liczbie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub przedstawiając oświadczenie tych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość powiadomienia inspekcji pracy w razie nabrania wątpliwości co do wypełnienia obowiązków związanych z zatrudnianiem na podstawie umowy o pracę. Wykonawca do realizacji zamówienia (przed zawarciem umowy) przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, (wykaz stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ).

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:
 - 1) Do oferty Wykonawca winien dołączyć **oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - 2) Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i załączone do oferty.
2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
 - 1) Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, przekazuje Zamawiającemu - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Oświadczenia i dokumenty składane na żądanie Zamawiającego potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 2) zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

4. Potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane - Załącznik nr 5 do SIWZ. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu co najmniej jednej usługi. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się poprzez platformę zakupową Market Planet <https://prokuratoria.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> lub pocztą elektroniczną.
2. Adres poczty elektronicznej: kancelaria@prokuratoria.gov.pl
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia pani Anna Michalak:
tel. 22 392 – 31 – 27, e-mail: anna.michalak@prokuratoria.gov.pl
 - w sprawach dotyczących ofert pan Zdzisław Bańkowski:
tel. 22 392 – 33 – 72, e-mail: zdzislaw.bankowski@prokuratoria.gov.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) wypełniony formularz oświadczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ;

- 3) odpis KRS lub CEIDG.
2. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 2) Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) musi być sporządzona w języku polskim;
 - 3) Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 4) Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzeżę sobie prawo do niedostępności innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy;
 - 5) W dowolnym momencie, przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać nie później niż do dnia **30.05.2019 r. do godz. 11⁰⁰**
<https://prokuratoria.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30.05.2019 r. o godz. 12⁰⁰**
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SIWZ wraz z załącznikami informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena wykonania zamówienia, podana w ofercie, musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT) za wykonanie usługi sprzątnięcia za jeden rok kalendarzowy jej świadczenia. Cena winna uwzględniać również wszystkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym podatki i inne opłaty uwzględniające wszystkie wymagania Zamawiającego). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia. Cena brutto za wykonanie usługi sprzątnięcia winna być podana do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert:

Lp.	KRYTERIUM	ZNACZENIE KRYTERIUM
1.	Cena	60 %
2.	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – personel sprzątnięcia	40 %

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej.
3. Punktacja:
 - a) punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena (brutto) oferty najtańszej}}{\text{Cena (brutto) oferty badanej}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- b) kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – personel sprzątnięcia” - waga 40%

Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy wykonujący bezpośrednio usługę utrzymania czystości mieli doświadczenie w sprzątnięciu pomieszczeń użyteczności publicznej min. 1 rok.

Ocenie podlega doświadczenie osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego na usługę kompleksowego sprzątania budynku stanowiącego siedzibę Urzędu Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.

Punkty w tym kryterium będą przyznane Wykonawcy na podstawie długości stażu pracy. Zamawiający przyjmie do oceny punktowej pracownika dysponującego najkrótszym stażem pracy:

- a) powyżej 1 roku do 2 lat – 5 punktów,
- b) powyżej 2 lat do 4 lat – 20 punktów,
- c) powyżej 4 lat – 40 punktów.

Nowozatrudnieni pracownicy (w trakcie wykonywania umowy) nie mogą mieć krótszego stażu pracy niż wynika to z oferty i przyznanych punktów za to kryterium.

W przypadku niespełnienia wymogu „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – personel sprzątający” Wykonawca w tym kryterium otrzyma 0 punktów.

Niezależnie od liczby przedstawionego dodatkowo doświadczenia personelu, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach niniejszego kryterium wynosi 40 punktów.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
5. Wykonawca, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia;
 - b) oświadczenie, że pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia treści umowy – wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XIX. Forma składania dokumentów.

1. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XX. Składanie ofert częściowych.

Ze względu na potrzebę skoordynowania działań różnych Wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXI. Klauzula informacyjna RODO.

Prezes Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym podane dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, Krajowym Rejestrze Karnym), w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które, na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanego „RODO”), są danymi osobowymi.

Klauzula informacyjna

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zawartych w składanych dokumentach informujemy, że:

- 1) administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Prezes Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, adres: 00-682 Warszawa, ul. Hoża 76/78, e-mail: kancelaria@prokuratoria.gov.pl,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@prokuratoria.gov.pl,
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym zawarcia i wykonania umowy oraz realizacji zobowiązań publicznoprawnych;
- 4) dane osobowe są przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
- 5) zebrane dane osobowe są udostępniane podmiotom serwisującym oprogramowania, w których przetwarzane są dane osobowe;
- 6) dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 7) dane będą przechowywane :
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata - przez cały czas trwania umowy,następnie do zakończenia okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy oraz wynikającego z przepisów podatkowych, będą przekazane do archiwum zakładowego;
- 8) ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz żądania ich sprostowania a także w określonych przypadkach prawo żądania usunięcia, ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 9) ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, o ile była ona udzielona, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 10) ma Pani/Pan prawo wniesienia do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych albo do nowego organu nadzorczego zastępującego ten organ, skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
- 11) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym; jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy z Urzędem Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej oraz jej wykonania;
- 12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.